



FORMATION SAP BUSINESS ONE

OBJECTIF PEDAGOGIQUE :

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de gérer les achats ainsi que le stock et la comptabilité sur le logiciel SAP BUSINESS ONE.

DUREE DE LA FORMATION

2 Jours (14h)

TARIFS

Nous contacter

PERSONNES CONCERNEES :

Employés et cadres du service commercial / Comptable et Chef comptable,
Directeur administratif et financier
Toutes personnes souhaitant analyser les données exporter de l'application SAP

PREREQUIS ET ACCESSIBILITE A LA FORMATION :

La formation s'adresse aux personnes ayant une connaissance dans les domaines de la gestion et de la comptabilité ainsi qu'une bonne maîtrise de l'outil Excel
La formation et nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap ou à mobilité réduite

MODALITES PEDAGOGIQUES

Logiciel et site base de connaissance de SAP
Salle de formation équipée
Période d'application sur le logiciel

MODALITES D'EVALUATION

Evaluation des acquis en cours de formation
Bilan de période en entreprise
Enquêtes satisfaction au cours de la formation et à l'issue

PROGRAMME



1. Les Fichiers de Base

- Les différents onglets des fiches et les actions possibles sur les fiches :
- La fiche fournisseur
- La fiche article, les groupes d'articles, les propriétés
- La fiche client, les groupes de client, les propriétés
- Les listes de prix (achat, vente...)

2. La gestion comptable et financière

- Impact de la fonction commerciale sur la comptabilité
- Saisie comptable, modèles d'écritures
- Ecritures préenregistrées, écritures périodiques
- Les états comptables
- Le lettrage et le rapprochement bancaire
- La gestion de trésorerie
- La relance client
- Les balances âgées clients et fournisseurs
- Les opérations bancaires
- Clôture d'exercice

3. La gestion des flux commerciaux et logistiques

4. La fonction achat

- La commande d'achat, la réception de marchandises, la facturation
- La gestion du prix de revient, les frais d'approches
- Les exceptions
- Les besoins de réapprovisionnement de stock
- Les états standards : L'analyse des achats, la balance âgée fournisseur

5. La fonction Stock

- La valorisation du stock
- Les mouvements de stock
- L'inventaire et la valorisation
- Les régularisations de stock quantité et valeur
- Les transferts de dépôt à dépôt
- Les états statistiques de stock

6. La fonction Vente :

- Le devis, la commande, le bon de livraison, la facturation
- Les exceptions
- Les statistiques de vente
- Les états standards