



FORMATION QUARKSUP

OBJECTIF PEDAGOGIOUE:

A l'issue de cette formation QuarksUp, l'apprenant maîtrisera tous les processus de la gestion des Ressources Humaines depuis le recrutement de collaborateurs jusqu'à sa sortie de l'entreprise

DUREE DE LA FORMATION 5 Jours (35h)

TARIFS Nous contacter

PERSONNES CONCERNEES:

Services ressources humaines Direction

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Logiciel et site base de connaissance de QuarksUp Salle de formation équipée Période d'application sur le logiciel

PREREQUIS ET ACCESSIBILITE A LA FORMATION:

La formation s'adresse aux personnes ayant une bonne connaissance des Ressources Humaines et intervenant dans la gestion administrative du personnel et une bonne maitrise de l'outil Excel. La formation et nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap ou à mobilité réduite

MODALITES D'EVALUATION

Evaluation des acquis en cours de formation Bilan de période en entreprise Enquêtes satisfaction au cours de la formation et à l'issue

PROGRAMME



- 1. Définir le processus de demande de recrutement
- 2. Définir le processus de traitement des candidatures
- 3. Fluidifier les échanges lors de l'arrivée d'un nouveau collaborateur
- 4. Suivre l'état d'avancement des différentes étapes de l'intégration des nouveaux collaborateurs
- 5. Définir et réaliser tous les processus de gestion administrative du personnel
- 6. Définir les différents types de campagnes (EA, EP, Bilan 6 ans, People Review), leurs workflows et leurs formulaires associés

Définition du processus et des acteurs pour .

La gestion des campagnes d'entretiens La création/modification des workflows La création/modification des différents types de formulaires

Le lien avec les compétences La reprise des métadonnées entretien

- 8. Définir les préalables au lancement du plan de formation (Offre, demande, budget nc.)
- 9. Définir les processus de collecte des besoins et de suivi du réalisé.
- 10. Être en capacité de compléter les fichiers de reprise formation :

La gestion du catalogue La gestion des sessions La budgétisation

La reprise des données de formation

